

Завод за васпитање деце и омладине
Број: 560-494-03
Датум: 25.03.2020.г.
Књажевац

На основу Одлуке о проглашењу ванредног стања („Сл.гл. РС“ бр. 29/2020), Уредбе о организовању рада послодавца за време ванредног стања („Сл.гл. РС“ бр. 31/2020), одлука Владе Републике Србије, препорука Института за јавно здравље Србије „Др. Милан Јовановић Батут“ и Светске здравствене организације, чл. 192, а у вези са члановима 55,56,179. став 3. тачка 8) Закона о раду („Сл.гл. РС“ бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 – одлука УС, 113/2017 и 95/2018 – аутентично тумачење) и члана 33 и 86 Статута установе „Завод за васпитање деце и омладине“, чланова 18, 20, 30, 55, 56, Правилника о раду Завода за васпитање деце и омладине у Књажевцу, в.д. директора, дана 25.03.2020.године, доноси

**ПРАВИЛНИК О ОРГАНИЗАЦИЈИ РАДА
УСТАНОВЕ „ЗАВОД ЗА ВАСПИТАЊЕ ДЕЦЕ И ОМЛАДИНЕ“
КЊАЖЕВАЦ
ТОКОМ ТРАЈАЊА ВАНРЕДНОГ СТАЊА ЗБОГ ЗАРАЗНЕ БОЛЕСТИ COVID-19
(КОРОНА ВИРУС) И ПОСТУПАЊУ ЗАПОСЛЕНИХ И РАДНО АНГАЖОВАНИХ ЛИЦА**

Члан 1.

Овим правилником уређује се организација рада установе „Завод за васпитање деце и омладине“, током трајања ванредног стања и поступања запослених, радно ангажованих лица и корисника услуге у циљу свођења на најмању могућу меру могућности оболевања и преношења вируса COVID-19 код запослених, радно ангажованих лица и корисника услуге установе „Завода за васпитање деце и омладине“ (у даљем тексту: Послодавац/Завод).

Члан 2.

Како би се у највећој могућој мери онемогућило оболевање и преношење вируса COVID-19 код запослених, радно ангажованих и корисника услуге, Послодавац/Завод ће организовати радно време сходно потребама корисника и применити мере потпуне здравствене заштите садржане у препорукама Института за јавно здравље Србије „Др. Милан Јовановић Батут“ и Светске здравствене организације.

Члан 3.

На радним местима, код којих је то могуће, биће организован рад од куће уз обезбеђивање одговарајућих техничких услова од стране Послодавца/Завода, а у скалду са одлуком Послодавца/Завода, којом се утврђује организовање радног времена током трајања ванредног стања.

Запослени и радно ангажовани старији од 60. година живота, са хроничним болестима уз потврду лекара, на претходно достављен захтев, послове ће обављати од куће.

Запослени који раде од куће пуно радно време или део радног времена долазиће у просторије само по налогу в.д. директора.

Радно ангажована лица долазиће у просторије само по налогу в.д. директора.

Члан 4.

По доношењу овог правилника в.д. директора ће донети одлуку у којој ће одредити, који ће запослени радити од куће део радног времена или пуно радно време и донети одговарајуће појединачне акте, којима ће регулисати рад од куће.

При доношењу одлуке из претходног става в.д. директора ће имати у виду радна места на којима запослени раде, могућности да се конкретни послови обављају од куће, као и да ли запослени, који раде на конкретном радном месту спадају у категорије становништава угрожене од вируса COVID-19 („корона вирус“), у складу са одлукама и препорукама надлежних органа и институција.

Запослени који раде у просторијама Послодавца/Завода послове ће обављати уз предузимање свих здравствених мера, које су садржане у члану 5. Правилника, као и уз организацију рада спроведену на основу одлуке в.д. директора која треба на најмању могућу меру да сведе могућност обољевања и преношења другима корона вируса.

Запосленима који раде у трећој смени или им се радно време окончава или отпочиње током забране кретања, одређене од стране надлежног државног органа, в.д. директора ће издати дозволу, у којој ће бити наведено име, презиме запосленог, установа у којој ради запослени као и послови које обавља запослени, тј. да постоји потреба извршења њихове радне обавезе, да се крећу током забране кретања.

Члан 5.

Док бораве у просторијама Послодавца/Завода, као и при доласку и одласку из просторија Послодавца/Завода, запослени, радно ангажовани и корисници услуге су дужни да:

- одржавају удаљеност од најмање два метра једни од других у разговору приликом социјалних интеракција;
- избегавају контакт са свима који показују симптоме респираторних обољења попут кашља, кијања, бола у грлу, повишене телесне температуре;
- чешће перу руке сапуном и водом минимум 20 секунди а нарочито:
 - пре доласка у просторије Послодавца/Завода и након одласка из просторија Послодавца/Завода;
 - након сваких сат времена проведених у просторијама Послодавца/Завода;
 - издувавања носа, кијања и кашљања;
 - пре и након физичког додира са другим лицима;
 - пре, током и након припремања хране;
 - пре јела;
 - пре и након третирања ране или посекотине;
 - након употребе тоалета;
 - након контакта са животињама, храном за животиње или животињским излучевинама;
 - након одлагања отпада;
- на сваких сат времена проветравају радне просторије;
- у ситуацијама када није могуће прање руку одржавају хигијену руку коришћењем гела који садржи 70% алкохола или другог одговарајућег средства за дезинфекцију руку;
- прекрију уста и нос надлактицом приликом кашљања и кијања, како би уста и нос остали чисти или да кашљу и кијају у папирну марамицу, коју ће након тога одмах бацити и опрати руке;
- избегавају додиривање лица, очију, уста и носа;
- и друге мере које су адекватне за спровођење превентивне заштите.

Послодавац/Завод ће обезбедити одговарајућа средства за спровођење мера из члана 5. Правилника, као и одвијање процеса рада у просторијама Послодавца/Завода, који треба да омогући стварање услова за спровођење мера из члана 5..

Члан 6.

Уколико се запослени не придржавају мера из члана 5. Правилника учиниће повреду радне дисциплине, у смислу члана 179. став 3. тачка 8. Закона о раду и члана 141. Правилника о раду Послодавца/Завода и постојаће основ за њихову дисциплинску одговорност.

Уколико радно ангажована лица не поштују препоруке из члана 5. Правилника, сматраће се да постоји оправдани разлог за раскид уговора са њима од стране Послодавца/Завода.

Уколико корисници услуге не поштују препоруке из члана 5. Правилника сматраће се да постоји оправдани разлог за одбијање пружања тражене услуге и за раскид уговора са упуним органом од стране Послодавца/Завода.

Члан 7.

Ради заштите здравља корисника услуге, запослених и радно ангажованих, запослени и радно ангажовани код Послодавца/Завода, неће присуствовати стручним и научним скуповима нити ће бити упућивани на службена путовања у земљи и иностранству, осим у случају преке потребе.

Случај преке потребе дефинише се појединачним актом Послодавца/Завода, уз детаљно образложење, а у складу са одлукама и препорукама надлежних органа и институција.

Члан 8.

Запосленима, радно ангажованим лицима и корисницима услуге Послодавца/Завода, биће и усмено предочене мере из члана 5. Правилника којих ће морати да се придржавају током боравка у просторијама Послодавца/Завода.

Члан 9.

Овај Правилник ступа на снагу даном објављивања на огласној табли Послодавца/Завода и интернет старници Послодавца/Завода, а престаје да важи даном окончања ванредног стања због заразне болести COVID-19.

ВД Директора

У Књажевцу, 25.03.2020.г.

Весан петровић